

BIANCHI NARDI
PELLETTERIE

CODICE ETICO PELLETTERIE BIANCHI E NARDI SPA

05 Novembre 2020 (Rev. N.2.0 del 24/07/2024)

Indice

1. PREMESSA E OBIETTIVI
 2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE
 3. PRINCIPI GENERALI
 4. TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI
 5. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E TENUTA DELLE INFORMAZIONI
 6. TUTELA AMBIENTALE
 7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
-
8. GESTIONE DEI CASI DI NON CONFORMITÀ
 9. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI E CONTATTI DI RIFERIMENTO

1. Premessa e obiettivi

In linea con il quadro d'azione delineato dall'Unione Europea, BIANCHI E NARDI è interessata a sviluppare ed applicare tutte le iniziative che concorrono a promuovere la responsabilità sociale dell'impresa. In tal senso ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano sociale, anche mediante il ricorso al presente Codice di condotta aziendale. BIANCHI E NARDI, consapevole che l'etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per l'Azienda e che principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano la sua mission, definisce le linee guida a cui sono improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno. In particolare, i principi etici del presente Codice assumono notevole importanza contribuendo ad affermare la credibilità dell'Azienda nel contesto civile ed economico nel quale opera e traducendo in vantaggio competitivo l'apprezzamento dei valori che caratterizzano il modo di operare dell'impresa.

2. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si rivolge agli amministratori, ai soci e a tutti i dipendenti di BIANCHI E NARDI e a coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della Società (in seguito, "destinatari"). Il Codice definisce le regole di comportamento da rispettare nell'espletamento delle attività professionali e fornisce le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con i clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, le Associazioni, gli Enti e le Istituzioni Pubbliche, le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione. Le linee guida etico-sociali alle quali devono attenersi le imprese partecipanti alle procedure di affidamento ed eventuali subappaltatori, i fornitori, ivi inclusi consulenti, professionisti e collaboratori esterni, sono disciplinati in uno specifico documento denominato "Codice di Comportamento Fornitori" cui si rinvia. BIANCHI E NARDI si impegna a diffondere il Codice presso tutti i destinatari, che ne osservano i contenuti, e a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

3. Principi generali

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, sono improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto. I destinatari si astengono da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi del Gruppo o possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

4. Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori

Ciascun destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, favorisce un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno. I rapporti tra i dipendenti di BIANCHI E NARDI sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche. I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile di unità organizzativa esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

4.1 Lavoro minorile

Bianchi e Nardi promuove il rispetto dei diritti dei minori e il loro corretto e armonioso sviluppo fisico, mentale ed emozionale.

I destinatari sono tenuti a condannare e astenersi da qualunque forma di lavoro minorile, in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia.

In particolare, nessun minore potrà lavorare per nome e/o per conto dei destinatari se non avrà concluso il periodo di istruzione obbligatoria e non avrà compiuto i 16 anni di età, fatte salve le relative eccezioni previste ai sensi delle leggi e regolamenti vigenti.

I minori di 18 anni di età non dovranno lavorare in orario notturno ed essere esposti ad attività pericolose e dovrà essere assicurato il rispetto del loro sviluppo fisico, mentale ed emozionale.

4.2 Lavoro forzato e obbligatorio

Bianchi e Nardi promuove il principio per cui il lavoro deve essere scelto in modo libero.

I destinatari sono tenuti a condannare e astenersi da ogni forma e tipo di lavoro forzato e obbligatorio e di sfruttamento, in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente e dalle convenzioni dell'ILO in materia.

In particolare, i destinatari sono tenuti ad astenersi da ogni forma di schiavitù moderna come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrere a lavoro effettuato in modo non volontario, trattenere copia originale dei documenti dei lavoratori, richiedere un pagamento a titolo di deposito come condizione dell'impiego, operare restrizioni della libertà di movimento dei dipendenti.

4.3 Pratiche disciplinari e atti molesti e persecutori

I destinatari sono tenuti a trattare con correttezza, rispetto e dignità tutti i dipendenti e astenersi dal sottoporli ad abuso o minaccia di abuso fisico, misure disciplinari fisiche, tormento a carattere sessuale o d'altro tipo, abuso verbale o altre forme di intimidazione, in conformità alla normativa applicabile.

In linea con le leggi e le normative applicabili, sono altresì proibite le sanzioni pecuniarie utilizzate illecitamente in luogo di sanzioni disciplinari.

4.4 Condizioni di lavoro regolari

I destinatari sono tenuti a fornire ai propri dipendenti e collaboratori un contratto di lavoro in forma scritta, chiaramente comprensibile e legalmente vincolante.

È richiesto ai destinatari di registrare e proteggere le informazioni relative ai contratti stipulati con i propri dipendenti, ad inclusione della tipologia contrattuale, orario di lavoro e remunerazione e di garantire l'accesso dei dipendenti alle informazioni registrate sul proprio conto.

I destinatari sono tenuti inoltre a rispettare le forme di assunzione disciplinate dalla normativa applicabile, evitando il ricorso a ogni modalità irregolare, incluso l'impiego di lavoratori privi di regolare permesso di soggiorno e di assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un trattamento previdenziale, assistenziale e assicurativo, in conformità alle disposizioni di legge e normative applicabili, nonché ai contratti collettivi adottati.

5. Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali. Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, si attengono ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascun destinatario collabora alla rappresentazione corretta delle attività aziendali. I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione riferiscono tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se soggetto terzo. Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, sono acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

6. Tutela ambientale

BIANCHI E NARDI, fermo restando la normativa applicabile, promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa come da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future e adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Si impegna a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i destinatari.

I destinatari sono tenuti al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione ambientale e prevenzione dei reati ambientali e ad impegnarsi ad adottare il principio precauzionale in relazione alla gestione delle proprie attività e operazioni.

6.1 Gestione dei rifiuti

I destinatari sono tenuti a rispettare le leggi e le normative vigenti in materia di gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, assicurandosi del loro corretto trattamento, conservazione, trasporto e smaltimento. I destinatari sono tenuti a richiedere ed essere in possesso delle informazioni relative al trattamento, trasporto e destinazione dei rifiuti generati in tutte le fasi del processo produttivo.

6.2 Gestione dei consumi energetici e delle emissioni

I destinatari sono tenuti a misurare e tenere traccia dell'utilizzo di risorse energetiche, distinguendo, ove possibile, fra quelle prodotte da fonti rinnovabili e non rinnovabili.

Essi sono tenuti a impegnarsi per contenere i consumi energetici e migliorare l'efficienza delle loro operazioni, riducendo le relative emissioni in atmosfera di gas serra e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi nazionali e internazionali di riduzione delle emissioni.

7. Attività di monitoraggio

Al fine di garantire la conformità con le disposizioni contenute nel Codice, Bianchi e Nardi si riserva il diritto di svolgere direttamente, o attraverso terzi, le seguenti attività di monitoraggio nei confronti dei destinatari:

- Richiedere la documentazione ritenuta necessaria;
- Condurre audit presso i siti produttivi ed uffici, realizzando visite.

Inoltre, al fine di assicurare la piena applicazione del Codice potrà essere necessario condurre attività di monitoraggio nei confronti di tutti i fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti facenti parte della catena di fornitura di materie prime, servizi di lavorazione e prodotti finiti per Bianchi e Nardi.

Bianchi e Nardi si impegna a trattare con la massima confidenzialità le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza, nel pieno rispetto della proprietà intellettuale e dei diritti commerciali dei destinatari.

8. Gestione dei casi di non conformità

In caso di non conformità con le disposizioni del Codice, i destinatari sono tenuti a implementare le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni.

Bianchi e Nardi si riserva in qualunque momento il diritto di interrompere e/o terminare la relazione commerciale nei confronti del destinatario non conforme, oltre che a richiedere il risarcimento dei danni ove ne siano i presupposti, nel caso di:

- Grave o reiterata violazione del Codice;
- Mancata implementazione di un piano di miglioramento e/o mancato rispetto delle modalità e tempistiche eventualmente concordate;
- Diniego o mancata collaborazione alla realizzazione delle attività di monitoraggio.

9. Segnalazioni di violazioni e contatti di riferimento

Bianchi e Nardi incoraggia l'uso consapevole dei canali di comunicazione aperti per la ricezione di eventuali richieste di informazioni e l'invio di segnalazioni in buona fede inerenti presunte o accertate violazioni delle disposizioni del Codice.

Per qualsiasi richiesta di informazioni in relazione al Codice è possibile contattare i referenti di Bianchi e Nardi direttamente coinvolti nella gestione della relazione commerciale in essere.

Per qualsiasi segnalazione inerente presunte o accertate violazioni delle disposizioni del Codice è possibile contattare i referenti di Bianchi e Nardi direttamente coinvolti nella gestione della relazione commerciale in essere.

Oltre a quanto sopra segnalato, Bianchi e Nardi ha predisposto un ulteriore allegato (Allegato I) da veicolare ai propri partner commerciali (fornitori diretti, distributori, lavorazioni conto terzi). Tale allegato ha l'obiettivo di definire e delineare i comportamenti e i valori attesi da parte dei partner commerciali di Bianchi e Nardi in considerazione dei propri obiettivi di performance sociale e ambientale di filiera.

L'allegato è stato realizzato in collaborazione con Process Factory Srl con riferimento all' Assessment 4sustainability®.

10. Modulo di accettazione

Firmando questo modulo, il destinatario conferma di:

- Aver ricevuto, analizzato e compreso le disposizioni del Codice e dell'Allegato I (in caso di partner commerciale);
- Impegnarsi al rispetto del Codice e delle leggi e regolamenti applicabili a livello locale, regionale e nazionale relativi all'ubicazione delle proprie operazioni;
- Informare con tutti i mezzi necessari i propri dipendenti, fornitori, collaboratori esterni facenti parte della catena di fornitura di materie prime, servizi di lavorazione e prodotti finiti per Bianchi e Nardi dei contenuti del presente Codice e dell'Allegato I a assicurare che anch'essi ne rispettino il contenuto;
- Impegnarsi ad accogliere ed attuare gli incoraggiamenti segnalati nel Codice e nell'Allegato I per un miglioramento continuo e uno sviluppo sostenibile delle attività di business;
- Accettare la possibilità di monitoraggio da parte di Bianchi e Nardi;
- Impegnarsi, in caso di non conformità, a implementare le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività ed operazioni.

Data 24/07/2024

Luogo: FR

Ragione sociale: PELLETTERIE BIANCHI E NARDI SPA

Nome e carica del legale rappresentante: ANDREA NARDI

Firma del legale rappresentante: [Firma]

ALLEGATO I



Per noi di Pelletterie Bianchi & Nardi è fondamentale che tutte le diverse realtà (fornitori diretti, distributori, lavorazioni conto terzi...) con cui collaboriamo direttamente e indirettamente per la realizzazione dei nostri articoli condividano gli stessi principi e le stesse pratiche per garantire una produzione sostenibile e portare avanti una collaborazione di valore – oltre al mero rispetto delle normative nazionali e internazionali – in materia di diritti dei lavoratori, ambiente, salute e sicurezza.

Per questo adottiamo e difendiamo i nostri valori, allineati al framework 4sustainability® da noi sottoscritto, anche attraverso la scelta/selezione di fornitori e partner che ne condividono i medesimi fondamenti:

1. **Tracciabilità e trasparenza (4s TRACE).** Gestire le informazioni di tracciabilità della produzione e della filiera, nonché dell'origine delle materie prime utilizzate. In ottica di responsabilità estesa di filiera, chiediamo inoltre di valutare la filiera sulla base dei requisiti sociali e ambientali condivisi nel presente documento e di monitorare nel tempo in maniera strutturata (tramite audit e/o supporto a distanza) le attività e i miglioramenti realizzati.
2. **Benessere organizzativo e responsabilità sociale (4s PEOPLE).** Rispettare i requisiti di responsabilità sociale e di salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare, mediante l'adesione e l'implementazione quanto riportato nella Carta dei Diritti Umani e nelle varie convenzioni nazionali e internazionali dedicate (es. International Labour Organization (ILO), etc.).
3. **Uso responsabile delle risorse per la riduzione dell'impatto ambientale (4s PLANET).** Ridurre l'impatto ambientale derivante dall'attività propria e di filiera, agendo sempre in conformità alle leggi internazionali, transazionali e nazionali in materia ambientale, ottenendo i permessi richiesti dalla legislazione vigente e applicando le adeguate pratiche di gestione dei rifiuti. L'impegno è volto inoltre a misurare i consumi energetici e le relative emissioni per valutare politiche e progetti di riduzione degli stessi, in conformità all'impegno comune per la lotta al cambiamento climatico e la riduzione del relativo impatto ambientale.
4. **Eliminazione delle sostanze chimiche tossiche e nocive dai processi produttivi (4s CHEM).** Eliminare progressivamente le sostanze chimiche tossiche e nocive per l'uomo e per l'ambiente dai processi produttivi interni e/o dai cicli di lavorazione esterni, attraverso l'applicazione di un sistema di valutazione e gestione dei rischi in linea con il programma ZDHC (<https://www.roadmaptozero.com>).
5. **Conversione all'uso di materiali a minore impatto per una produzione sostenibile (4s MATERIALS).** Introdurre gradualmente in produzione fibre e materiali con caratteristiche di sostenibilità e prediligere, laddove possibile, l'approvvigionamento di materie prime provenienti da fornitori che rispettino requisiti di responsabilità sociale e ambientale in linea con la presente Carta dei Valori, eventualmente dotandosi di certificazioni o marchi di prodotto (GRS, RWS, etc.).
6. **Sviluppo di pratiche di riuso, riciclo e sustainable design (4s CYCLE).** Sostenere e prediligere fornitori che si impegnino ad attuare buone pratiche e progetti strutturati per una progressiva transizione ad un modello di economia circolare che abbia come obiettivi fondamentali la minimizzazione degli sprechi, attraverso pratiche di riciclo, riuso e riutilizzo, e l'applicazione costante di pratiche di sustainable design nello sviluppo del prodotto.